

Art. 1º Designar os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do Termo de Cooperação Técnica nº 42/2023, cujo objeto é a concessão de apoio à Administração Pública Municipal para a gestão do programa moeda social e do Banco Popular, para fins de pagamento do Abono Natalino aos servidores públicos ativos (efetivos e comissionados) e inativos da Autarquia Empresa Pública de Transportes – EPT, nos termos abaixo:

FISCAL – SORAYA CELI DOS SANTOS DE ARAÚJO SILVA – MAT.: 7.898, CPF: 042.***.***.**,

FISCAL – RAIANE LEITÃO PEREIRA TRINDADE – MAT.: 106.844, CPF: 124.***.***.**,

FISCAL – DANIELLY DA SILVA HORA – MAT.: 107.228, CPF: 146.***.***.**,

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Maricá, em 20 dezembro de 2023.

ANDREA CUNHA DA SILVA MONKEN

SECRETÁRIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA

PORTARIA CCC N.º 733 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 41/2023, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 25244/2023.

A SECRETÁRIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação da Coordenadoria de Contratos e Convênios em observância ao art. 22, §4º do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do Termo de Cooperação Técnica Nº 41/2023,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do Termo de Cooperação Técnica Nº 41/2023, CUJO OBJETO É A CONCESSÃO DE APOIO TÉCNICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL PARA FINS DE PAGAMENTO DO ABONO NATALINO AOS SERVIDORES DO ICTIM, EM MOEDA SOCIAL DO MUNICÍPIO, MOEDA MUMBUCA, ATRAVÉS DO BANCO MUMBUCA:

FISCAL – SORAYA CELI DOS SANTOS DE ARAÚJO SILVA – MAT.: 7.898, CPF: 042.***.***.**,

FISCAL – RAIANE LEITÃO PEREIRA TRINDADE – MAT.: 106.844, CPF: 124.***.***.**,

FISCAL – DANIELLY DA SILVA HORA – MAT.: 107.228 – CPF: 146.***.***.**,

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Maricá, em 20 dezembro de 2023.

ANDREA CUNHA DA SILVA MONKEN

SECRETÁRIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA

PORTARIA Nº 11, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL – “GTI CICLOMOBILIDADE” PARA REGULAMENTAÇÃO DA LEI 3.104, DE 03.01.2022, QUE TRATA DO PLANO DE CICLOMOBILIDADE E A CICLORROTA CHARLES DARWIN EM MARICÁ.

A Secretária de Economia Solidária, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art. 1º - Fica instituído o GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL – “GTI CICLOMOBILIDADE”.

Art. 2º - O “GTI CICLOMOBILIDADE” tem por objetivo:

I - os estudos necessários para a regulamentação da Lei 3.104/22, em especial o artigo 7º, com a delimitação do trajeto oficial da Ciclorrota Charles Darwin no território municipal, indicando variantes e trajetos alternativos, bem como um Plano de Sinalização ao longo da rota contemplando os atrativos turísticos, museus, edificações históricas, ruínas, postos de saúde, UPAs, hospitais, além da infraestrutura de apoio ao cicloturista, como hotelaria, restaurantes, padarias, farmácias, oficinas de bicicleta, e o que mais for de interesse do visitante, apresentando minuta de Decreto no prazo de 90 (noventa) dias a partir da publicação desta Portaria;

II – elaborar uma proposta de criação de um Programa dedicado à Ciclomobilidade, a ser vinculado ao Gabinete do Prefeito ou a outra estrutura que o Chefe do Executivo decidir, com o objetivo de: (1)

capitanear as ações de implementação do Plano de Ciclomobilidade; (2) articulação com as iniciativas estaduais de implantação da Rota Charles Darwin (Lei RJ 9.143/2020); (3) articulação junto à TURISRIO, CONLEST (Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Leste Fluminense), EMBRATUR, entre outras instâncias estaduais e federais, apresentando minuta de Decreto de criação do Programa em 90 (noventa) dias a partir da publicação desta Portaria;

III - os estudos para instituir o Plano de Ciclomobilidade de Maricá, nos termos da Lei 3.104/2022, apresentando minuta de Decreto no prazo de 180 dias a partir da publicação desta Portaria;

Art. 3º - O “GTI CICLOMOBILIDADE” será composto por servidores das Secretarias e Autarquias seguintes:

I – SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA - ADALTON DA MOTTA MENDONÇA – Matrícula 112.776;

II – ESCOLA DE GOVERNO DE MARICÁ – EMAR - EVANDRO BASTOS SATHLER – Matrícula 107.548;

III – COMPANIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR - PAULO SOUZA NETO – Matrícula 481;

IV – SECRETARIA DE TURISMO - MÁRCIA LIMA DE FREITAS – Matrícula 05162;

V – SECRETARIA DE URBANISMO - MÔNICA MARIA CAMPOS – Matrícula 109.826;

VI – SECRETARIA CIDADE SUSTENTÁVEL - FELIPE ZEIDAN SILVEIRA - Matrícula: 107.295;

VII – SOMAR - CARLA NUNES SANTOS – Matrícula 500021;

VIII – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FAZENDA (SINFORMAR) - FERNANDO DA SILVA PEREIRA – Matrícula 7334;

IX – SECRETARIA DE CULTURA - RENATA DE SOUZA PEREIRA AYMORÉ ARAUJO GAMA – Matrícula 7336;

X – INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MÔNICA SOARES RODRIGUES - Matrícula 1300107.

Parágrafo primeiro: A coordenação do GTI será exercida pelo servidor EVANDRO BASTOS SATHLER, da ESCOLA DE GOVERNO – EMAR, e na sua falta, pelo servidor ADALTON DA MOTTA MENDONÇA, da SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA.

Parágrafo segundo: Os integrantes do GTI prestam relevante serviço ao município e não farão jus a gratificação ou jetons.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Maricá, 14 de dezembro de 2023.

ANDREA CUNHA DA SILVA MONKEN

Secretária de Economia Solidária

Matrícula: 112.775

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E FORMAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E FORMAÇÃO

5ª SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DOS ENVELOPES REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRIVADAS COM OFERTA DE ENSINO TÉCNICO, ATRAVÉS DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATO, QUE TEM POR FINALIDADE ESTABELECEER UMA PARCERIA ENTRE AS INSTITUIÇÕES, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, E O MUNICÍPIO, PARA FINS DE APRIMORAMENTO EDUCACIONAL, CONCEDENDO-SE BOLSAS DE ESTUDOS NOS CURSOS TÉCNICOS AOS CIDADÃOS MARICAENSES, DORAVANTE DENOMINADOS MEMBROS OU BENEFICIÁRIOS, QUE INGRESSAREM, A PARTIR DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO, ATRAVÉS DOS PROCESSOS DE SELEÇÃO CONSTANTES DA LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL EM VIGOR, AOS CURSOS OFERECIDOS PELAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E FORMAÇÃO, COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A QUINTA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DOS ENVELOPES, REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRIVADAS COM OFERTA EM CURSOS TÉCNICOS.

DATA DA QUINTA SESSÃO PÚBLICA DO CHAMAMENTO:

DIA: 26/12/2023

HORÁRIO: 14:00 (horário de Brasília-DF)

ENDEREÇO: Rua Eugênia Modesto da Silva, 276 – Parque Eldorado, Maricá – RJ. CEP: 24901045.

1- DO OBJETO

O Presente instrumento tem por finalidade estabelecer uma parceria entre instituições privadas com ou sem fins lucrativos e o município para fins de contemplar os estudantes como forma de investimento na qualificação e formação profissional técnica aos munícipes de Maricá, por meio da concessão de bolsas de estudo para Instituições conveniadas junto ao Poder Público, em consonância com a Lei Municipal nº 3.260/2022, c/c Decreto Municipal nº 1.042/23.

Maricá, 22 de dezembro de 2023

Adriana Luiza da Costa

Secretária de Ciência, Tecnologia e Formação

Mat. 106.010

EDITAL Nº 012/2023 - PROGRAMA PASSAPORTE UNIVERSITÁRIO.

DISPÕE SOBRE O PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA PASSAPORTE UNIVERSITÁRIO – MODALIDADE GRADUAÇÃO, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 3.428/2023.

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Formação, no uso de suas atribuições legais, norteada em seus princípios constitucionais basilares e, sendo relevante o comprometimento deste Governo com a lisura, a moralidade, a legalidade, a impessoalidade e a transparência de seus atos, declara aberto o Processo Seletivo para a concessão de Bolsas de Estudo do Programa Passaporte Universitário – Graduação, para o ano de 2024, com recursos públicos municipais, conforme preconizado pela Lei Municipal nº 3.428/2023, nos moldes abaixo expostos. O exemplar deste edital estará disponível no Jornal Oficial de Maricá – JOM – (<http://www.marica.rj.gov.br/jom/>), no portal da Prefeitura Municipal de Maricá – (<http://www.marica.rj.gov.br/>) e no portal do Programa Passaporte Universitário (<http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>).

1. DO OBJETO

1.1. O Programa PASSAPORTE UNIVERSITÁRIO destinar-se-á a contemplar os estudantes como forma de investimento na qualificação e formação acadêmico-profissional dos munícipes de Maricá, por meio da concessão de bolsas de estudo para universidades conveniadas junto ao Poder Público, em consonância com a Lei Municipal nº 3.428/2023 c/c as suas regulamentações.

2. DO QUANTITATIVO DE BOLSAS OFERTADAS

2.1. O Programa Passaporte Universitário – Graduação ofertará 2.000 (duas mil) bolsas integrais de estudo para Cursos de Graduação e 50 (cinquenta) bolsas integrais para o Curso de Graduação em Medicina para 2024.

2.1.1. A distribuição das bolsas obedecerá ao seguinte quantitativo, conforme o Artigo 16 da Lei Municipal nº. 3.428/2023 e Lei Municipal nº 2.900/2019, que reserva 10% de vagas para pessoas com deficiência:

I. GRUPO I: Estudantes que concluíram o Ensino Médio em escolas públicas em Maricá, ou oriundos de instituição privada em Maricá cuja totalidade do ensino médio tenha sido custeada com bolsa de 100% (cem por cento) de desconto, ofertada pela instituição de ensino; e cuja renda bruta familiar não exceda 08 (oito) salários mínimos; VAGAS: 800 (oitocentas) vagas, sendo 80 (oitenta) destinadas à pessoa com deficiência.

II. GRUPO II: Ampla Concorrência. Estudantes que concluíram o Ensino médio em Escola Pública ou Escola Privada cuja renda bruta familiar não exceda 8 (oito) salários mínimos; VAGAS: 1.000 (mil) vagas sendo 100 (cem) destinadas à pessoa com deficiência.

III. GRUPO III: Servidores Públicos Municipais Efetivos VAGAS: 200 (duzentas), sendo 20 (vinte) vagas destinadas à pessoa com deficiência.

IV. GRUPO IV: Ampla Concorrência – Medicina, cuja renda familiar será medida em proporção ao salário da família, cabendo o benefício àquele cujo valor do curso comprometa no mínimo 40% (quarenta) da renda bruta familiar;

VAGAS: 50 (cinquenta) vagas, sendo 05 (cinco) destinadas à pessoa com deficiência.

2.1.2. A distribuição das 50 (cinquenta) bolsas integrais de estudo para o curso de Graduação em Medicina serão disponibilizadas pelas

Instituições de Ensino Superior - IES, conforme edital próprio.

2.1.3. As vagas de medicina estão condicionadas à oferta de vagas das Instituições de Ensino partícipes do Programa. As somas totais entre todas as vagas distribuídas entre as Instituições de Ensino não poderão exceder o montante de até 50 vagas medicina por ano.

2.1.4. Considera-se pessoa com deficiência as condições abrangidas pela Lei nº 3.298/1999.

2.1.5. Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas para candidatos com deficiência, estas serão direcionadas para o grupo de origem.

2.2. Em obediência ao disposto na Lei Municipal nº 3.428/2023, artigo 7º, inciso III, ficam reservadas às Instituições de Ensino instaladas no município de Maricá o quantitativo de 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas neste edital.

2.3. No caso em que as vagas de um dos grupos não sejam totalmente preenchidas, estas serão destinadas ao Grupo I – Concluintes do Ensino Médio em Maricá; havendo sobre nesse grupo, as vagas se destinarão ao Grupo II – Ampla Concorrência.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Para participar do Processo Seletivo, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

3.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estar em condição de refugiado, de acordo com a Lei nº 9.474/1997;

3.1.2. Residir em Maricá há no mínimo 3 (três) anos, com contagem imediatamente anterior ao período da inscrição, exceto os inscritos de acordo com o item 2.1.1, Grupo III, com no mínimo três anos de exercício efetivo no Município de Maricá;

3.1.3. Possuir o Ensino Médio completo ou equivalente;

3.1.4. Ser aprovado em processo de aptidão acadêmica organizado pelo Poder Público;

3.1.5. Possuir renda bruta familiar não excedente a 8 (oito) salários mínimos, para os inscritos de acordo com o item 2.1.1, Grupo I e II;

3.1.6. Ser Servidor Público Municipal Efetivo, para os inscritos de acordo com o item 2.1.1., Grupo III;

3.1.7. Possuir renda bruta familiar que comprometa, no mínimo, 40% da renda familiar, para os inscritos de acordo com o item 2.1.1, Grupo IV;

3.1.8. Para fins de apuração de renda bruta familiar mensal, entende-se como grupo familiar o conjunto de moradores que habitam em um mesmo domicílio, possuindo ou não grau de parentesco entre si, que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquele grupo familiar.

4. OS REQUISITOS ESPECÍFICOS DO PROCESSO SELETIVO DE AMPLA CONCORRÊNCIA - MEDICINA:

4.1. Além dos requisitos elencados no item 3 e seus subitens, os candidatos para o processo seletivo de AMPLA CONCORRÊNCIA - MEDICINA deverão:

4.1.1. Ser aprovado na Prova de Aptidão previsto neste Edital e ser aprovado no vestibular do primeiro semestre de 2024 de medicina da Instituição de Ensino conveniada de seu interesse ou estar cursando medicina em Instituição credenciada, atendendo aos prazos estipulados pelas próprias.

4.1.2. Efetuar a inscrição e realizar o vestibular, de acordo com os ditames da Instituição de Ensino conveniada.

4.1.3. Realizar a inscrição no portal do Programa Passaporte Universitário - (<http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br>), no Grupo IV – Ampla Concorrência: Medicina, observando:

I. Ingresso ao primeiro período;

II. Candidatos em curso.

4.1.3.1. Entende-se por "candidato em curso", aquele que estiver cursando Medicina em Instituição de Ensino credenciada ao Programa na qual irá concorrer.

4.1.3.2. O candidato em curso deverá estar com a matrícula efetivamente ativa, não sendo admitida hipótese de candidato com o curso trancado.

4.1.4. Será divulgada a listagem preliminar de pré-selecionados nos sites oficiais da Prefeitura de Maricá e do Passaporte Universitário, mediante resultado de análise de documentos inseridos no sistema.

4.1.5. Os candidatos que desejarem interpor recurso deverão observar os itens dispostos no item 11.

4.1.6. Após análise de recursos, será divulgada a listagem contendo a relação nominal de todos os candidatos contemplados para a con-

cessão de Bolsas Universitárias para o primeiro semestre de 2024 – Medicina, observada a classificação das Instituições de Ensino, por meio do portal da Prefeitura Municipal de Maricá – (<http://www.marica.rj.gov.br/>) e pelo Programa Passaporte Universitário da Prefeitura Municipal de Maricá (<http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>), e posteriormente publicado no JOM - (<http://www.marica.rj.gov.br/jom/>).

4.1.7. Caberá ao candidato "APTO" para Graduação em Medicina – "primeiro ingresso" ter sido aprovado em vestibular realizado para o primeiro semestre de 2024 da Instituição de Ensino dentro do número de vagas para garantir a bolsa de estudos.

4.1.8. No caso de alguma das Instituições de Ensino partícipes do Programa não preencherem as vagas de AMPLA CONCORRÊNCIA – MEDICINA, estas poderão ser redirecionadas as outras Instituições de Ensino, respeitando a convocação de chamadas dos candidatos em sua ordem de classificação.

5. DA INSCRIÇÃO - REALIZAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO

5.1 A Prova de Aptidão é pré-requisito para realização da inscrição ao Programa Passaporte Universitário, sendo obrigatório aos candidatos de todas as categorias descritas no item 2.1.1, incluso alunos em curso e graduados.

5.1.1. A Prova de Aptidão será realizada pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC, sob as seguintes informações:

– Endereço: Rua Presidente Costa e Silva 212, Centro, Itaboraí, RJ, CEP: 24800-055

– Correio eletrônico: passaporte.marica@cneec.br

– Endereço eletrônico: <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br>

5.1.2. Para participação na Prova de Aptidão, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

5.1.2.1. Para solicitar sua inscrição no Processo de Aptidão, o candidato deverá fazê-lo somente pela internet, da 00 horas do dia 15 de dezembro de 2023 até às 23 horas e 59 minutos do dia 25 de dezembro de 2023, acessando o endereço eletrônico: <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br>.

5.1.2.2. Preencher corretamente o Requerimento de Inscrição na Prova de Aptidão.

5.1.2.3. Assinalar no campo apropriado do Requerimento de Inscrição qual o grupo de bolsas relacionado no subitem 2.1.1 a que deseja concorrer.

5.1.2.4. Possuir, à época de sua inscrição, de forma física ou digital, Documento de Identificação com foto e assinatura recentes, a fim de permitir fácil identificação, sendo aceitos os seguintes documentos:

a. Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares,

b. Passaporte,

c. Carteira de Trabalho,

d. Certificado de Reservista,

e. Carteira Nacional de Habilitação

f. Carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por lei federal e controladores do exercício profissional, desde que contenha o número do documento de identificação que lhe deu origem, não sendo aceitos protocolos de quaisquer desses documentos.

g. Para candidatos estrangeiros, serão considerados como documentos de identificação a Carteira de Identidade de Estrangeiro, permanente ou temporária, atualizada, bem como o Passaporte com visto válido, quando for o caso, à época de realização da Prova de Aptidão.

5.1.3. O candidato deverá informar no Requerimento de Inscrição o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

5.1.4. Para concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência na forma do disposto do subitem 2.1.1 o candidato deverá caracterizar essa condição no campo apropriado no Requerimento de Inscrição.

5.1.4.1. Considera-se pessoa com deficiência as condições abrangidas pela Lei nº 3.298/1999.

5.1.5. A Prova de Aptidão será realizada exclusivamente na cidade de Maricá. Os endereços dos locais de realização da prova constarão no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI).

5.1.6. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, valendo como expressa aceitação, por parte do mesmo, de todas as condições, normas e exigências constantes neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.1.7. A Prefeitura Municipal de Maricá e a CNEC não se responsabilizarão por pedidos de inscrição não recebidos por motivos de ordem

técnica que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou congestionamento nas linhas de comunicação.

5.2. Do Auxílio para realização da Prova de Aptidão:

5.2.1. O candidato que necessite de efetivo auxílio para a realização da Prova de Aptidão deverá informar no campo apropriado do Requerimento de Inscrição o tipo de auxílio, dentre os seguintes: Intérprete de Libras, Ledor, Transcritor, Prova e Cartão de Respostas ampliado, Sala de Fácil Acesso, Sala Isolada, Tempo Adicional ou Condições Especiais para Amamentação.

5.2.2. Para receber o auxílio informado, de que trata o subitem 5.2.1, exceto para Condições Especiais para Amamentação, o Candidato deverá, obrigatoriamente, anexar Laudo Médico e as informações necessárias para receber o auxílio. Tal solicitação deverá ser inserida no ato da inscrição.

5.2.3. Candidato portador de prótese metálica, de marca-passo, de cateter quimioterápico, de aparelho auditivo ou de outro equipamento que possa interferir em revista eletrônica, deverá indicar sua condição em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

5.2.4. Tendo em vista os procedimentos de segurança adotados pela CNEC, esse candidato deverá, obrigatoriamente, encaminhar o Laudo Médico, contendo informações que confirmem a condição informada. Tal encaminhamento deverá ser feito no ato da inscrição.

5.2.5. Somente serão consideradas as solicitações de auxílio diferenciado dos candidatos que cumprirem as determinações previstas nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, sob pena da CNEC não ter como atendê-las no dia da realização da Prova de Aptidão.

5.2.6. Esses candidatos, em princípio, comprovadas as necessidades e a viabilidade do atendimento, realizarão a Prova de Aptidão em locais adequados designados pela CNEC.

5.3. Da confirmação da Inscrição da Prova de Aptidão:

5.3.1. O Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI – estará disponível no Endereço eletrônico <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br> a partir das 14 horas do dia 26 de dezembro de 2023. Nesse cartão, além de dados pessoais, constará o local de realização da Prova de Aptidão, bem como instruções para a sua realização.

5.3.2. O candidato deverá consultar o CCI e fazer a conferência dos seguintes dados: nome do candidato, número do documento de identificação e respectivo órgão expedidor, sexo, opção de grupo e quando for o caso, o tipo de auxílio solicitado para realização da Prova de Aptidão.

5.3.3. É obrigação do Candidato conferir as informações contidas no CCI e, caso haja divergência nos dados, o mesmo deverá encaminhar mensagem para o correio eletrônico < passaporte.marica@cneec.br >, até as 17 horas do dia 28 de dezembro de 2023.

5.3.4. A inobservância, por parte do candidato, do disposto no subitem 5.3.3 poderá implicar a perda do direito de realizar a Prova de Aptidão deste Processo Seletivo.

5.4. Dos elementos da Prova de Aptidão:

5.4.1. Esta Etapa é de responsabilidade exclusiva da Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC e será constituída uma Prova de Aptidão com 30 questões, exclusivamente de múltipla escolha, versando sobre os conteúdos programáticos referidos no Anexo I deste Edital.

5.4.2. Essa Prova será composta das seguintes partes:

a) Parte I – 10 questões de Língua Portuguesa/Literatura Brasileira

b) Parte II – 10 questões de Matemática

c) Parte III – 10 questões de Conhecimentos Gerais de Maricá/RJ

5.4.3. A Prova de Aptidão, será realizada no dia 07 de janeiro de 2024 (domingo) em uma única etapa, de caráter eliminatório.

5.4.4. As questões da Prova de Aptidão serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos relacionados no Anexo I deste Edital.

5.4.5. No Anexo I estão definidos os conteúdos programáticos da Prova de Aptidão e as sugestões bibliográficas.

5.4.6. Cada uma das 30 questões de múltipla escolha que compõem a Prova de Aptidão terá cinco opções de resposta, sendo apenas uma a correta. O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta, sendo considerada incorreta a questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou com rasura, ainda que legível.

5.4.7. Cada uma das questões da Prova de Aptidão terá valor de acor-

do com a tabela a seguir, fazendo com que a nota dessa prova tenha variação de 0 (zero) a 90 (noventa) pontos.

PARTES	Nº DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
PARTE I	10	3 PONTOS	30 PONTOS
PARTE II	10	3 PONTOS	30 PONTOS
PARTE III	10	3 PONTOS	30 PONTOS
VALOR TOTAL DA PROVA DE APTIDÃO			
90 PONTOS			

5.4.8. Para assinalar as respostas, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta, preenchendo integralmente o espaço correspondente à opção escolhida, conforme orientação contida no Cartão de Respostas, para garantir a leitura da opção assinalada.

5.4.9. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

5.4.10. A Prova de Aptidão será realizada no dia 07 de janeiro de 2024 e iniciar-se-á às 09 horas. O candidato deverá estar no local de sua realização descrito no Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI às 08 horas, sendo sua entrada permitida até às 08 horas e 40 minutos. O candidato que chegar ao local de realização da prova após o respectivo horário limite de entrada estabelecido não poderá realizá-la e será eliminado do concurso.

5.4.11. Não haverá, em hipótese alguma, reaplicação da Prova de Aptidão.

5.4.12. Para realizar a Prova de Aptidão o candidato disporá, no mínimo, de uma hora, no máximo, de três horas, das 09 horas às 12 horas. Exceto os candidatos que solicitaram auxílio.

5.4.13. O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova de Aptidão munido, exclusivamente, de caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média, com tinta azul ou preta, e do original do documento de identificação informado no Requerimento de Inscrição. Também é recomendado portar o CCI.

5.4.14. O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. Portanto, será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitos protocolos, sem valor de identidade, bem como quaisquer outros documentos, tais como Crachás, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Estudante ou Carteira.

5.4.15. Não será permitido, em hipótese alguma, a qualquer candidato, realizar Prova de Aptidão fora da data, do local e do horário estabelecidos pela CNEC.

5.4.16. No dia de realização da Prova de Aptidão, será adotado o procedimento de identificação civil do candidato mediante verificação do Documento de Identificação, coleta da assinatura e da transcrição de próprio punho da frase contida no Caderno de Questões para o Cartão de Respostas.

5.4.17. O candidato que negar-se a ser identificado terá sua Prova de Aptidão anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

5.4.18. Os candidatos deverão observar, atentamente, todas as instruções constantes no Caderno de Questões, no Cartão de Respostas e nos Avisos fixados em sala de prova, não cabendo quaisquer reclamações posteriores, caso haja o descumprimento das mesmas.

5.4.19. Em hipótese alguma haverá substituição do Caderno de Questões ou do Cartão de Respostas para os candidatos que cometerem erros ou rasuras durante a Prova de Aptidão.

5.4.20. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de realização da Prova de Aptidão deverão permanecer na sala até que o último deles entregue a Prova ou até que o tempo de prova tenha se esgotado. O que acontecer primeiro liberará os candidatos. Esses candidatos somente poderão retirar-se do local, simultaneamente, assinando em local próprio na Ata de Sala de realização da Prova de Aptidão.

5.4.21. O subitem 5.4.20 não se aplica às salas com candidatos que solicitaram condição especial para realização da Prova de Aptidão.

5.4.22. Somente será permitido ao candidato deixar o local de realização da Prova de Aptidão após 1 (uma) hora do seu início.

5.4.23. O candidato que se retirar do local de realização da Prova de Aptidão após uma hora do início da mesma poderá levar seu Caderno de Questões.

5.4.24. Terá sua Prova de Aptidão anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, o candidato que, durante sua realização:

a) Portar qualquer material que sirva para consulta, utilizar-se de instrumentos auxiliares para o cálculo e o desenho ou que for encontrado de posse, mesmo que desligado, de qualquer tipo de telefone celular, tablet, calculadora, controle remoto, alarme de carro ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. Também não será permitido a nenhum candidato o porte de quaisquer armas, bem como máquina fotográfica ou protetores auriculares. Para a devida verificação desses casos, poderão ser utilizados detectores de metais. O candidato, exceto o portador de marca-passos ou de prótese metálica identificada conforme o subitem 5.2.3, que se negar a ser submetido a essa verificação, terá sua prova anulada e será automaticamente ELIMINADO do Processo Seletivo;

b) Portar aparelho auditivo sem ter cumprido o especificado no Edital;

c) Ingressar na sala de prova com relógio, telefone celular e/ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos fora do envelope de segurança fornecido pela equipe de aplicação da prova;

d) Não mantiver, debaixo da carteira, o envelope de segurança lacrado com os aparelhos eletrônicos desligados desde o ingresso na sala de prova até a saída definitiva do local de prova;

e) Tiver celular ou qualquer outro aparelho eletrônico emitindo qualquer tipo de som, como toque ou alarme ou vibração, ainda que desligado e dentro do envelope de segurança;

f) Usar qualquer tipo de relógio, boné, chapéu, óculos de sol, cachecol ou similares;

g) Comunicar-se verbalmente, por escrito ou por gestos, com outros candidatos, no decorrer da prova;

h) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal, após ter assinado a lista de presença;

i) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos;

j) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

k) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obtenção de aprovação própria ou de terceiros, em qualquer momento deste Concurso;

l) Não devolver ao fiscal da sala o Cartão de Respostas; ou ausentar-se do local de realização da prova antes de decorrida uma hora do seu início.

m) Não apresentar documento de identificação que bem o identifique;

5.4.25. É obrigação do candidato assinar a Lista de Presença e o Cartão de Respostas da Prova de Aptidão.

5.4.26. A CNEC não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos ou objetos, ocorridos no local de realização da Prova de Aptidão, nem por danos neles causados.

5.4.27. O candidato será considerado APTO na Prova de Aptidão, se obtiver cinquenta por cento de acerto e não zerar nenhuma das partes.

5.4.28. O candidato será eliminado do presente Processo Seletivo – Passaporte Universitário se:

5.4.28.1. Faltar à Prova de Aptidão da Prova de Aptidão, seja qual for o motivo alegado pelo candidato;

5.4.28.2. Obter menos de cinquenta por cento de acerto na Prova e não zerar nenhuma das partes.

5.5. Sobre a divulgação de resultados:

5.5.1. O Gabarito Preliminar da Prova de Aptidão será divulgado no dia 07 de janeiro de 2024, a partir das 16 horas no endereço eletrônico do Processo Seletivo < <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br> >.

5.5.2. O Gabarito Final da Prova de Aptidão será divulgado no dia 23 de janeiro de 2024, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Processo Seletivo < <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br> >.

5.5.3. O número de acertos da Prova de Aptidão e a imagem do Cartão de Resposta serão divulgados no dia 19 de janeiro de 2024, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Processo Seletivo < <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br> >.

5.5.4. O Resultado Final da Prova de Aptidão será divulgado no dia 23 de janeiro de 2024, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Processo Seletivo < <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br> >.

5.5.5. Os resultados serão divulgados por grupo e para cada candidato será atribuída a avaliação de APTO ou NÃO APTO, obedecendo aos critérios do subitem 5.4.28.

5.5.6. Serão considerados APTOS para inscrição no Programa Passaporte Universitário os candidatos que atenderem ao subitem 5.4.27, estes candidatos deverão realizar os procedimentos para inscrição no Programa Passaporte Universitário, descritos neste edital.

5.6. Recursos a Prova de Aptidão:

5.6.1. Qualquer pessoa poderá solicitar revisão do gabarito preliminar divulgado ou da formulação das questões de múltipla escolha até às 17 horas do dia 08 de janeiro de 2024, por meio de solicitação devidamente fundamentada. O solicitante deverá enviar um e-mail por questão, objeto da solicitação, para o correio eletrônico do Processo Seletivo < passaporte.marica@cneec.br >.

5.6.2. Não será aceita solicitação de revisão do gabarito preliminar ou da formulação de questões fora da data, do horário e dos procedimentos estabelecidos no subitem 5.6.1.

5.6.3. O candidato poderá solicitar revisão da contagem de acertos da Prova de Aptidão, por meio de solicitação devidamente fundamentada, enviada para o correio eletrônico do Processo Seletivo < passaporte.marica@cneec.br >, até às 17 horas do dia 22 de janeiro de 2024, contendo nome completo do candidato e o seu número de inscrição.

5.6.4. Não será aceita solicitação de revisão da contagem de acertos da Prova de Aptidão fora da data, do horário e dos procedimentos estabelecidos no subitem 5.6.3.

5.7. Das disposições gerais sobre a Prova de Aptidão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ e a CNEC, não se responsabilizarão, em hipótese alguma, pelo transporte de candidatos até o local de realização da Prova de Aptidão do Processo Seletivo – Passaporte Universitário – Prova de Aptidão.

5.7.1. Será eliminado e perderá o direito à concessão do Passaporte Universitário, em qualquer época, o candidato que houver realizado o Processo Seletivo – Passaporte Universitário com uso de documentos ou informações falsas, ou de outros meios ilícitos.

5.7.2. Em hipótese alguma haverá segunda chamada para a Prova de Aptidão deste Processo Seletivo – Etapa Prova de Aptidão;

5.7.3. Não serão elaboradas pela CNEC prova especial.

5.7.4. Do resultado deste Processo Seletivo – Passaporte Universitário devido às suas características, não caberá recurso administrativo de qualquer natureza.

5.7.6. A CNEC poderá enviar, a seu critério, comunicação para o correio eletrônico dos candidatos, não se constituindo esse procedimento em obrigatoriedade, alteração ou inovação das regras previstas neste Edital.

5.7.7. A CNEC se desobriga do envio de mensagem eletrônica ou de qualquer outra forma de comunicação direta com os candidatos.

5.7.8. As disposições e instruções contidas no endereço eletrônico no CCI, nas relações divulgadas, nos avisos afixados em locais de realização de qualquer das etapas pertinentes ao Concurso, nos Cadernos de Questões e de Respostas, bem como nos Cartões de Respostas constituem normas que passam a integrar o presente Edital.

5.7.9. A CNEC divulgará, sempre que necessário, Editais, Normas Complementares e avisos oficiais so-

bre o Processo Seletivo – Passaporte Universitário 2023 – Prova de Aptidão, que passarão a fazer parte integrante deste Edital.

5.7.10. Listas com nomes e/ou número de inscrição de candidatos, locais e datas de eventos e outras informações serão divulgadas na internet, no endereço eletrônico < <https://marica.passaporteuniversitario.cne.br> >, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhá-las.

6. DA INSCRIÇÃO - DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO À BOLSA:

6.1 Somente será admitida inscrição via internet, por meio do Portal do Candidato, <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>, para os candidatos selecionados na Prova de Aptidão, conforme item 5 e seus subitens deste Edital.

6.2 O candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

6.2.1 As inscrições eletrônicas terão início às 00 horas do dia 25 de janeiro de 2024, estendendo-se até o dia 31 de janeiro de 2024 às 23:59 horas.

6.2.2. A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Formação não se responsabilizará pelas inscrições não recebidas por falhas técnicas e de comunicação nos computadores utilizados pelo candidato, tais como congestionamento de linhas de comunicação ou quaisquer outros fatores que interfiram na inserção de documentos e/ou impossibilitem a transferência de dados.

6.2.3. O candidato que deixar de inserir quaisquer dos documentos exigidos será automaticamente eliminado, não sendo admitida entrega de documentos posteriormente.

6.2.4. Ao término da inscrição, o candidato poderá imprimir seu processo.

6.3 Candidatos inscritos para os grupos descritos nos incisos I, II e III do artigo 2.1.1 deste Edital devem observar os seguintes procedimentos:

6.3.1 Acessar o Portal do Candidato, no endereço eletrônico <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/> e realizar cadastro, com CPF e senha, para obter acesso por meio de login;

6.3.2 Efetivar o seu login e acessar o formulário de inscrição, preenchendo todos os campos, observando que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

6.4 Os candidatos inscritos deverão acompanhar as listagem PRELIMINARES E FINAIS no site da Prefeitura Municipal de Maricá <https://www.marica.rj.gov.br/>, bem como no sítio eletrônico do Programa Passaporte Universitário: <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>, e nas redes sociais do Programa Passaporte Universitário.

6.5 Os candidatos para graduação em Medicina deverão observar os seguintes procedimentos:

6.5.1 Acessar o Portal do Candidato, no endereço eletrônico <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/> e realizar cadastro, com CPF e senha, para obter acesso por meio de login;

6.5.2 Efetivar o seu login e acessar o formulário de inscrição preenchendo todos os campos, observando que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

6.5.3 Passar pelo processo seletivo instituído pelo Edital específico da Instituição de Ensino Superior conveniada, para ingresso ao primeiro semestre de 2024 ou comprovar estar cursando Medicina com matrícula ativa em Instituição de Ensino conveniada.

6.5.4 Os custos referentes à taxa de inscrição para realização de vestibular realizada pelas Instituições de Ensino conveniadas são de responsabilidade do candidato.

6.5.5 Os candidatos inscritos deverão acompanhar as listagem PRELIMINARES E FINAIS no site da Prefeitura Municipal de Maricá <https://www.marica.rj.gov.br/>, bem como no sítio eletrônico do Programa Passaporte Universitário: <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>, e nas redes sociais do Programa Passaporte Universitário.

6.5.6. O resultado da classificação final será divulgado após análise de recursos e classificação das Instituições de Ensino Superior.

7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CANDIDATO

7.1 Documentos Pessoais do candidato para efetuar inscrição - Cópias do CPF, Título de Eleitor e/ ou Certidão do Tribunal Superior Regional, do RG (frente e verso) e da Carteira de Trabalho (cópias das páginas que contém a foto e identificação, o último contrato de trabalho e a página em branco) ou Previdência Social (CNIS- emitido pelo INSS), Certidão de Nascimento ou Casamento ou Divórcio, certidão dos filhos;

7.2 Comprovante de escolaridade – Histórico Escolar e Diploma; ou Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio; ou Histórico Escolar Declaração de Escolaridade (com validade de até 60 dias).

7.2.1 O candidato que concluiu o Ensino Médio em 2023, e não possui Histórico Escolar, deverá anexar Declaração de Conclusão, informando onde estudou no primeiro e segundo ano do Ensino Médio

7.3 Comprovante de residência – apresentação de documentos para os últimos três anos completos (contas de 2023, 2022, 2021 e 2020), sendo aceitas somente contas de água, luz, gás, internet ou telefone (fixo ou móvel) no nome do candidato ou nas seguintes hipóteses:

7.3.1 Em nome dos pais, cônjuge ou companheiro se os mesmos constarem na declaração de renda bruta familiar e deverá vir acompanhada de certidão de casamento ou união estável, anterior a 2021.

7.4.A declaração de Renda individual deve ser anexada no ato da inscrição, no Portal do Candidato, em conjunto com as declarações de renda de todos os residentes no mesmo domicílio.

7.5. Os candidatos concorrentes às vagas para deficientes deverão comprovar a condição especial mediante à apresentação de Laudo Médico devidamente assinado e carimbado, em papel timbrado e /com data do ano de 2022 ou 2023, exceto os previstos na Lei Estadual Nº 10.186/2023, cujo Laudo Médico é por tempo indeterminado.

Quadro I – Documentação Pessoal e de Residência

Documentação Pessoal do Candidato	RG (frente e verso) CPF (se não estiver descrito no RG, apresentar documentação à parte) Carteira de Trabalho e Previdência Social- CTPS (páginas que contém a foto; a identificação; o último contrato de trabalho e página seguinte em branco) Certidão de Nascimento ou de Casamento ou de Divórcio Título de Eleitor ou Certidão do Tribunal Superior Regional Comprovante de escolaridade – Histórico Escolar e Diploma, ou Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, ou Histórico Escolar e Declaração de Escolaridade (com validade de até 60 dias).
	Certidão de Nascimento ou de Casamento ou de Divórcio Título de Eleitor ou Certidão do Tribunal Regional Eleitoral - TRE Comprovante de escolaridade – Histórico Escolar e Diploma, ou Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, ou Histórico Escolar e Declaração de Escolaridade (com validade de até 60 dias). O candidato que concluiu o Ensino Médio em 2023, e não possui Histórico Escolar, deverá anexar Declaração de Conclusão, informando onde estudou no primeiro e segundo ano do Ensino Médio.
Comprovante de Residência	1. Conta de água, luz, gás, internet, telefone, dos anos de 2023, 2022, 2021 e 2020 (uma para cada ano, garantindo os 3 anos completos) OBS: caso o documento apresentado no item 1 seja em nome de terceiros ou responsável legal, conferir regulamentação no item 7.3. , subitem 7.3.1., 7.4 e 7.5.

Comprovante de renda: a comprovação de renda deve ser anexada no ato da inscrição, compreendendo a renda do candidato e a de todos os residentes no mesmo domicílio.

7.10 A renda informada pelo candidato no campo do sistema deve ser idêntica às informações comprovadas pela documentação, sendo desqualificado o candidato que apresentar dados distintos.

7.11 A documentação comprobatória completa de renda deve ser apresentada para todos os residentes, conforme sua categoria de trabalho, descrita no Quadro II.

7.12 Os documentos comprobatórios de renda diferenciam-se por categoria de trabalho, a saber:

Quadro II – Comprovação de Renda

Empregado Assalariado	Contracheque (emitido no máximo há três meses) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópias das páginas que contém a foto, a identificação, o último contrato de trabalho e a página em branco com dados atualizados);
Trabalhador Rural	Extrato bancário dos últimos (03) três meses, informando o valor da remuneração, com quaisquer meios que comprovem a atividade rural;
Aposentados e Pensionistas	Extrato bancário dos últimos (03) três meses, informando o valor da remuneração; Extrato mais recente do pagamento de benefício, informando o valor do benefício recebido; CNIS completo (emitido pelo INSS);
Trabalhador Informal	Extrato bancário dos últimos (03) três meses, informando o valor da remuneração;
Empresário/ Trabalhador autônomo	Autodeclaração de renda, incluindo rendimentos gerais, inclusive de aluguéis; CNIS completo (emitido pelo INSS); Extrato bancário dos últimos (03) três meses, informando o valor da remuneração;
MEI	Declaração Anual de Faturamento – DASN- SIMEI; Extrato bancário dos últimos (03) três meses, informando o valor do faturamento; CNIS completo (emitido pelo INSS);
Desempregado	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópias das páginas que contém a foto, a identificação, o último contrato de trabalho e a página em branco com dados atualizados) CNIS completo (emitido pelo INSS); OBS: caso o indivíduo seja beneficiário de programa social que o garanta renda, a inscrição não deve ser realizada conforme grupo “Desempregado”, mas sim como “Beneficiário de Programa Social”.
Beneficiário de Programa Social	Extrato bancário dos últimos (03) três meses, informando o valor da remuneração; Extrato mais recente do pagamento de cada benefício, informando o valor do benefício recebido
Estudante	Declaração de Escolaridade emitida em até 60 dias. CNIS completo (emitido pelo INSS).
Menor de Idade fora da idade escolar	a. Certidão de Nascimento

DA CLASSIFICAÇÃO:

8.1 A classificação será realizada pela Secretaria de Ciência, Tecnologia Formação, que procederá da seguinte forma:

a) a classificação será realizada eletronicamente, obedecendo aos critérios de desempate dispostos nos itens 9, e respeitando os critérios de enquadramento em cada grupo elencados nos itens 2 e os requisitos elencados no item 3 deste Edital.

b) a classificação estará disponível no Portal do Candidato, cabendo-lhe a observância desta etapa no

prazo informado para a entrega do Certificado que garantirá a Bolsa do Programa Passaporte Universitário.

8.2 A classificação para Graduação em Medicina obedecerá aos seguintes critérios:

- Classificação no vestibular realizado pela Universidade partícipe do Programa, dentro do quantitativo de vagas da Instituição de Ensino ou estar devidamente matriculado nas Instituições conveniadas;
- A aptidão pelo Passaporte Universitário observará os critérios de desempate dispostos no item 9, os critérios de enquadramento constantes no item 4 e os demais requisitos elencados neste Edital.
- Para garantir uma bolsa de estudos, o candidato deverá estar apto pelo Programa Passaporte Universitário e classificado dentro do quantitativo de vagas da Instituição de Ensino ou estar devidamente matriculado no curso de Graduação em Medicina em Instituição credenciada.
- A aprovação e classificação no vestibular de Medicina não garante a vaga pelo Programa Passaporte Universitário, estando esta sujeita aos critérios dispostos no item 9.
- Caberá ao candidato "APTO" ser aprovado em vestibular do primeiro semestre de 2024 da Instituição de Ensino dentro do número de vagas para garantir a bolsa de estudos.

9 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 A ordem classificatória para concessão de bolsas de estudo, obedecerá aos critérios abaixo, de acordo com a quantidade de vagas disponíveis em edital, sendo os critérios de desempate os seguintes:

- Ter cursado todo o ensino médio em Maricá;
- Menor renda bruta familiar per capita;
- Maior idade até o término das inscrições.

10 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

1.1. A listagem PRELIMINAR com classificação dos inscritos PRÉ- SELECIONADOS estará disponível no Portal do Candidato – portal: <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>, assim como no site da Prefeitura Municipal de Maricá: <https://www.marica.rj.gov.br/> e no Jornal Oficial do Município (<http://www.marica.rj.gov.br/jom/>).

1.2. Os candidatos NÃO APTOS divulgados na listagem PRELIMINAR cujo recurso seja provido, conforme seção 11 deste Edital, ocuparão a vaga conforme sua classificação.

1.3. Candidatos ocupantes de classificações mais próximas do corte na listagem PRELIMINAR podem, em função do provimento de recursos, deixar de ocupar classificação que o torne APTO ao recebimento da bolsa.

1.4. Os candidatos NÃO CLASSIFICADOS divulgados na listagem PRELIMINAR, compreendem aqueles que, em função do critério de desempate rodado pelo sistema, conforme item 9, e do quantitativo de vagas ofertados, conforme item 2, não foram contemplados dentro do limite de vagas ofertadas no item 2.1.

1.5. A listagem PRELIMINAR com a classificação dos inscritos PRÉ- SELECIONADOS não constitui direito à bolsa do Programa Passaporte Universitário, o que ocorre somente com a publicação da LISTAGEM FINAL.

1.6. Após a análise dos recursos, conforme item 11 deste Edital, será publicada listagem final dos candidatos APTOS ao recebimento da bolsa do Programa Passaporte Universitário.

11 DOS RECURSOS

11.1 Os recursos deverão ser cadastrados no sistema nos dias 08 e 09 de fevereiro de 2024 até às 23:59.

11.2 Caberá ao candidato encaminhar eletronicamente a solicitação de recurso no sítio eletrônico do Programa Passaporte Universitário <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>, nos prazos e datas previstos no cronograma deste Edital.

11.3 Somente serão aceitos recursos cadastrados no sistema, no prazo especificado no cronograma deste Edital, devidamente acompanhados de identificação, descrição dos motivos e documentação comprobatória dos fatos alegados.

11.4 O candidato deverá ser claro e consistente em seu pedido.

11.5 É vedado anexar na fase de recursos os documentos obrigatórios que deixaram de ser inseridos no ato de inscrição.

11.6 É vedado solicitar alteração de Grupo de Inscrição na fase de recursos.

11.7º resultado dos recursos será devidamente publicado no Portal do Candidato – portal: <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/>, assim como no site da Prefeitura Municipal de Maricá: <https://www.marica.rj.gov.br/> e no Jornal Oficial do Município (<http://www.marica.rj.gov.br/jom/>).

12 DA MATRÍCULA:

12.1 A matrícula do contemplado estará condicionada à aprovação do vestibular da Instituição de Ensino Superior conveniada.

12.2 Ao candidato selecionado será emitido um certificado que garantirá adesão ao benefício, respeitando os procedimento e prazos de matrícula das Instituições de Ensino Superior - IES;

12.3 Caso o contemplado receba o certificado de concessão de bolsa de ensino (Passaporte Universitário) e não realize a matrícula até a data prevista neste edital, citado no cronograma geral, será considerado desistente e perderá o direito de utilizar a bolsa de ensino.

12.4 Extrapolado o prazo de matrícula, conforme o item 10.3, haverá reclassificação dos NÃO CLASSIFICADOS para ocuparem as vagas não preenchidas, em conformidade com os critérios de classificação estabelecidos no item 8 e 9.

12.5 As distribuições de matrícula nas universidades conveniadas irão obedecer aos critérios previstos no Artigo 7 e no Artigo 48, inciso V, que prevê percentual de cursos na modalidade presencial e EaD, de acordo com a Lei Municipal 3.428, de 13 de dezembro de 2023.

12.6 Não será admitida a entrega de certificado fora da data de convocação para esse fim, salvo em casos supervenientes em que o candidato deverá solicitar, por meio de procedimento administrativo, motivados por justificativa, em um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

12.7 As matrículas nas Instituições de Ensino só poderão ser efetuadas mediante apresentação do certificado - Passaporte Universitário.

12.8 É de inteira responsabilidade do candidato a observância das etapas e procedimentos determinados neste Edital.

13 DA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

13.1 A qualquer tempo, em caso de comprovada inautenticidade dos documentos e/ou inveracidade das informações prestadas, conforme cada caso, o candidato:

13.1.1 Será desclassificado do processo seletivo de Concessão de Bolsas Universitárias;

13.1.2 Terá a bolsa de estudo cancelada;

13.1.3 Estará obrigado a restituir aos cofres públicos os recursos recebidos a título de bolsa de estudo.

14 DOS DIREITOS E DEVERES DO BOLSISTA

14.1 O beneficiário do programa tem por deveres:

I- Manter-se em consonância com o disposto na Lei 3.428/2023 e suas regulamentações, nas regulações editalícias e demais normas emitidas pelo Programa;

II- Frequentar o curso com assiduidade, com frequência mínima de 75% no semestre;

III- Apresentar aproveitamento em 75% ou mais das matérias do período/semestre, perdendo o benefício que ultrapassar este limite;

IV- Apresentar informações solicitadas pelo Programa, a qualquer tempo;

V- Manter atualizados os dados oficiais nos sistemas de gerenciamento, em especial informações necessárias para a comunicação com o Programa;

VI- Seguir regulamentos, normas e orientações da instituição de ensino em que esteja matriculado;

VII - Realizar recadastramento semestral, apresentando informações solicitadas;

VIII- Acompanhar informações relevantes, como calendários e informes, nas redes oficiais do Programa;

IX- Prestar Contrapartida Social, conforme previsto na Lei 3.428/2023;

X- Apresentar, em meio eletrônico, cópia do trabalho de conclusão do curso, num prazo máximo de 06 (seis) meses a contar da conclusão do curso ou, quando exigido, da data de aprovação do projeto de monografia.

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A inscrição no Processo Seletivo do Programa Passaporte Universitário é pessoal e intransferível;

15.2 A inscrição neste Processo Seletivo implicará o conhecimento e a aceitação tácita das condições e regras estabelecidas neste Edital, expediente do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento como justificativa para a inobservância de qualquer dos procedimentos nele previstos, sendo o candidato inteiramente responsável pelo acompanhamento das datas e eventos a serem divulgados por meio eletrônico, no endereço eletrônico do Concurso <https://marica.passaporteuniversitario.cneec.br>, <http://www.marica.rj.gov.br/>, <http://passaporteuniversitario.marica.rj.gov.br/> e, posteriormente, publicado no JOM <http://www.marica.rj.gov.br/jom/>, independentemente de quaisquer motivos de força maior ou de casos fortuitos que impossibilitem o seu acesso ao mencionado endereço eletrônico.

15.3 Todos os horários citados neste Edital referem-se à hora de Brasília.

15.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos referentes ao presente Processo Seletivo – Passaporte Universitário.

15.5 A Prefeitura Municipal de Maricá reserva-se o direito de promover as alterações que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo – Passaporte Universitário, ou posterior a esse, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis por meio da CNEC ou Prefeitura Municipal de Maricá.

15.6 Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Prefeitura Municipal de Maricá e, na etapa da Prova de Aptidão, em comum acordo com a CNEC.

Adriana Luiza da Costa

Secretária de Ciência, Tecnologia e Formação.

Prefeitura Municipal de Maricá

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Língua Portuguesa/ Literatura Brasileira	<p>Noção de texto / Tipos de textos (verbais, não verbais e mistos); Texto literário e não literário; Diferença entre interpretação e compreensão - Cuidados na hora de interpretar; Marcadores de pressuposição e inferência; Como ler de forma produtiva; Semântica: significação de palavras, denotação, conotação polissemia, ambiguidade; Elementos da comunicação; Função da Linguagem; Intertextualidade: alusão, paródia, citação e Figuras de linguagem.</p> <p>Fontes de referência sugeridas:</p> <p>AZEREDO, J. C. Gramática Houaiss da Língua Portuguesa. 4. ed. São Paulo: Publifolha. Instituto Houaiss, 2018.</p> <p>FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. 11. ed. São Paulo: Editora Ática, 1995.</p> <p>KOCH, I. V. O texto e a construção dos sentidos. São Paulo: Contexto, 2005.</p> <p>; ELIAS, V. M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006.</p>
Matemática	<p>Conjuntos numéricos; Porcentagem e juros; Potenciação e radiciação; Teorema de Tales; Equação do segundo grau; Teorema de Pitágoras; Trigonometria; Função do primeiro grau; Função do segundo grau e Probabilidade.</p> <p>Fontes de referência sugeridas:</p>

	<p>CONJUNTOS NUMÉRICOS Conjuntos Numéricos - Matemática Enem Educa Mais Brasil https://www.educamaisbrasil.com.br/enem/matematica/conjuntos-numericos</p> <p>PORCENTAGEM E JUROS Porcentagem: o que é, como calcular, exercícios - Mundo Educação (uol.com.br) https://mundoeducacao.uol.com.br/matematica/porcentagem.htm Juros Simples - Matemática Financeira - InfoEscola https://www.infoescola.com/matematica/juros-simples/ POTENCIAÇÃO E RADICIAÇÃO O que é potenciação? - Brasil Escola (uol.com.br) https://brasilecola.uol.com.br/o-que-e/matematica/o-que-e-potenciacao.htm Radiciação: propriedades, como resolver, exemplos - Mundo Educação (uol.com.br) https://mundoeducacao.uol.com.br/matematica/radiciacao.htm Potenciação e radiciação - Toda Matéria (todamateria.com.br) https://www.todamateria.com.br/potenciacao-e-radiciacao/ Lista de Exercícios sobre potenciação - Brasil Escola (uol.com.br) https://exercicios.brasilecola.uol.com.br/exercicios-matematica/exercicios-sobre-potenciacao.htm</p> <p>TEOREMA DE TALES Teorema de Tales - História, teoria e aplicação com exemplos (estudopratico.com.br) https://www.estudopratico.com.br/teorema-de-tales/</p> <p>EQUAÇÃO DO SEGUNDO GRAU Tudo sobre a Equação do 2º Grau - Toda Matéria (todamateria.com.br) https://www.todamateria.com.br/equacao-do-segundo-grau/ Lista de Exercícios sobre Equação do 2º Grau - Brasil Escola (uol.com.br) https://exercicios.brasilecola.uol.com.br/exercicios-matematica/exercicios-sobre-equacao-2-o-grau.htm</p> <p>TEOREMA DE PITÁGORAS Teorema de Pitágoras - Estudo Prático (estudopratico.com.br) https://www.estudopratico.com.br/teorema-pitagoras/ RELAÇÕES MÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO Portal da OBMEP - Triângulo Retângulo, Lei dos Senos e Cossenos, Polígonos Regulares (impa.br) https://portaldabompimpa.br/index.php/modulo/ver?modulo=11</p> <p>FUNÇÃO DO PRIMEIRO GRAU Função do primeiro grau - Escola Kids (uol.com.br) https://escolakids.uol.com.br/matematica/funcao-primeiro-grau.htm</p> <p>FUNÇÃO DO SEGUNDO GRAU http://hospeda.fc.unesp.br/math/funcao_2_grau_coef_01.php</p> <p>PROBABILIDADE Probabilidade (matematica.com.br) https://matematica.com.br/files/2/Probabilidade.pdf Lista de Exercícios sobre probabilidade e possibilidade - Mundo Educação (uol.com.br) https://exercicios.mundoeducacao.uol.com.br/exercicios-matematica/exercicios-sobre-probabilidade-possibilidade.htm</p>
<p>Conhecimentos Gerais de Maricá/RJ</p>	<p>Formação geológica (terrestre e marinha); Clima e Vegetação; Demografia de Maricá; Aspectos políticos de Maricá (divisão político-administrativa do município); Maricá no período pré-colonial: invasões francesas e tupinambás; José de Anchieta e a questão religiosa em Maricá; Semsarias e formação de Maricá no contexto colonial; A questão da escravidão negra nas fazendas maricaenses: quilombos, repressão e resistência negra; A criação de Maricá em 1814, no contexto da Independência do Brasil; a importância da ferrovia em Maricá no contexto da crise do II Reinado (1840-1889); O coronelismo em Maricá no contexto da República Velha (1889-1930).</p> <p>Fontes de referência sugeridas:</p> <p>BRUM, Cesar. Contando História de Maricá. Rio de Janeiro, GNB Designers, 2ª Ed. 2016.</p> <p>LAMBRAKI, Alexandra. Compêndios da História de Maricá. Rio de Janeiro, Cop Editora e Gráfica, 1ª Ed. 2005.</p>

ANEXO II – CRONOGRAMA

Evento	Data/Período
Inscrição no processo de Aptidão	De 15 a 25/12/2023
Publicação do Edital	22/12/2023
Sessões Públicas de Acesso ao Edital	09,11,16 e 18/01/2024
Cartão confirmação de Inscrição - CCI	Dia 26/12/2023
Realização de Prova de Aptidão	Dia 07/01/2024
Gabarito Preliminar Prova de Aptidão	Dia 07/01/2024 às 16 horas
Interposição de Recursos da Prova de Aptidão	Dia 08/01/2024
Número de acertos da Prova de Aptidão, imagem do Cartão de Resposta e Gabarito Final da Prova de Aptidão	Dia 19/01/2024
Resultado Final Prova de Aptidão	Dia 23/01/2024
Período de Inscrição no Processo Seletivo do Programa Passaporte Universitário	Do dia 25/01/2024 a 31/01/2024
Período de Análise	Do dia 01/02/2024 a 06/02/2024
Publicação da LISTAGEM PRELIMINAR de APTOS, NÃO APTOS, NÃO CLASSIFICADOS	Dia 07/02/2024

Período de Interposição de Recursos	Do dia 08/02/2024 e 09/02/2024
Período de Análise de Recurso	Do dia 15/02/2024 a 20/02/2024
Publicação da LISTAGEM FINAL de APTOS, NÃO APTOS, NÃO CLASSIFICADOS	Dia 21/02/2024
Entrega dos Certificados	Dia 23/02/2024
Matrícula da IES	De 24/02/2024 a 06/03/2024
Publicação da Listagem de Reclassificação	13/03/2024
Entrega dos Certificados aos Reclassificados	15/03/2024
Matrícula da 1º Reclassificação	De 16 a 19/03/2024

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 456/2023, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24227/2023.
PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E AÇO FORTE DE MERITI INDÚSTRIA METALÚRGICA E LOGÍSTICA LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PRIVADA PARA O FORNECIMENTO DE ESTAÇÕES COMERCIAIS EM AÇO, conforme processo administrativo n.º 24227/2023, e especialmente o disposto na Ata de Registro de Preços n.º 45/2023 (Processo Administrativo n.º 9292/2023, através do Pregão Eletrônico n.º 30/2023), com base nas exigências do Edital/Termo de Referência.
VALOR: R\$ 4.332.000,00 (QUATRO MILHÕES E TREZENTOS E TRINTA E DOIS MIL REAIS)
PRAZO: 12 (DOZE) MESES.
FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL N.º 8.666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018 E SUAS RESPECTIVAS ALTERAÇÕES.
Programa de Trabalho: 24.01.04.122.0061.1324;
Elemento de Despesa: 3.4.4.9.0.51.00.00.00;
Origem do Recurso: 1704;
Notas de Empenho: 5908/2023.
DATA DA ASSINATURA: 22/12/2023.
MARICÁ, 22 DE DEZEMBRO DE 2023.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
Secretário de Desenvolvimento Econômico,
Comércio, Indústria, Petróleo e portos.

PORTARIA CCC N.º 723 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023.
DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 456/2023, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24227/2023.
O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS, em observância ao art. 22, §4º do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal n.º 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do CONTRATO N.º 456/2023.
RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do CONTRATO N.º 456/2023 cujo objeto é o CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PRIVADA PARA O FORNECIMENTO DE ESTAÇÕES COMERCIAIS EM AÇO, conforme processo administrativo n.º 24227/2023, e especialmente o disposto na Ata de Registro de Preços n.º 45/2023 (Processo Administrativo n.º 9292/2023, através do Pregão Eletrônico n.º 30/2023), nos seguintes termos:
FISCAL: LUCIANO CHAVES LEAL – MAT.: 108.761; CPF 082.***-**-**;
FISCAL: JORGE MARQUES BARBOSA JUNIOR – MAT.: 109.596; CPF: 096.***-**-**;
FISCAL: LETÍCIA DE SOUZA FRANÇA LEITE – MAT.: 112.217; CPF: 142.***-**-**;
SUPLENTE: ROSE MÁRCIA KLEM DA SILVA ESTANISLAU – MAT.: 109.580; CPF: 010.***-**-**;
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir do início da vigência do contrato.
Publique-se.
Maricá, 22 de dezembro de 2023.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Ato Autorizativo: N.º 005/2023
AUTORIZA o funcionamento do Estabelecimento que menciona:
O Secretário de Educação, no uso de suas atribuições, fundamentado na Deliberação N.º 001/2010 do Conselho Municipal de Educação e Decreto N.º 1944/98 do Exmº Sr. Prefeito Municipal de Maricá e considerando o Parecer da Comissão Verificadora, exarado no Processo n.º 0012246/2023.
RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR, de acordo com o dispositivo do Decreto n.º 1944/98 e da Deliberação CME n.º 001/2010, o Instituto de Ação Social Vida, nome fantasia Creche Vida em Maricá, situada na Avenida Wellington Ferreira, nº130, Lote 08, quadra 03, Parque Bosque Fundo - Maricá/RJ; CEP: 24.943-115, a mi-